



**ГЛАВА
ГОРОДА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2018 № 1448

г. Лобня

Об утверждении Положения и состава Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории городского округа Лобня Московской области, осуществивших ликвидацию несанкционированных навалов мусора

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории городского округа Лобня Московской области, осуществивших ликвидацию несанкционированных навалов мусора (приложение 1)
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 2)
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Лобня, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лобня А.С.Кузнецова.



Е.В.Смышляев

009965



Приложение 1
Утверждено Постановлением
Главы городского округа Лобня
от 17. 10. 2018г. № 1448

**Положение о Комиссии по отбору юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
ведущих деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов
на территории городского округа Лобня Московской области,
осуществивших ликвидацию несанкционированных навалов мусора**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функции и порядок работы Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории городского округа Лобня Московской области, осуществивших ликвидацию несанкционированных навалов мусора (далее - Положение).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом на период реализации Программы Московской области по ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Московской области и города Лобня, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

1.4. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Главой городского округа.

2. Цель работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является отбор юридических, индивидуальных предпринимателей претендующих на получение субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня, осуществивших ликвидацию несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) Рассмотрение заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществивших ликвидацию несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня. Заявка формируется на основании Порядка предоставления субсидии по возмещению затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области (далее – Порядок).

2) Определение соответствия предоставленного пакета документов требованиям, установленным Порядком.

3) Обеспечение объективности, соблюдение принципов прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидии.

4) Принятие решений о предоставлении субсидии с учетом результатов рассмотрения заявки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на получение субсидии.

5) Обеспечение обоснованности выделения субсидий.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) Рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в отборе.
- 2) По результатам рассмотрения пакета документов, представленного в соответствии с Порядком, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Комиссия формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации городского округа Лобня, представителей территориального управления Государственного административно-технического надзора Московской области, Муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями» и утверждается Постановлением Главы городского округа Лобня.

4.3. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Постановление Главы городского округа Лобня, утверждающее состав Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссия:

5.1. Организует работу по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленными Порядком.

5.2. Вносит предложения Главе городского округа о:

- 1) заключении Соглашения о предоставлении субсидии, с указанием объемов и сроков предоставления субсидий (Приложение 1);
- 2) досрочном прекращении действия Соглашения о предоставлении субсидии в случае:
 - а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;
 - б) установленного факта недостоверности сведений или документов, на основании которых было принято решение о выделении субсидии;
 - в) непредставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

5.3. Информировует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о принятых на заседаниях Комиссии решениях.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- утверждает протокольное решение Комиссии.

6.2. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;
- в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на получение субсидии сообщает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, подавшим заявку на получение субсидии, о принятии заявки к рассмотрению или мотивированном отказе в ее рассмотрении;
- проводит предварительный анализ и оценку представленных заявок на получение субсидий;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии, включая подлинники протоколов;

- в срок не позднее пяти рабочих дней, информирует юридические лица, индивидуальных предпринимателей, по которым принято положительное решение, и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Лобня, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет письменный ответ, с указанием причин принятия такого решения.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более 50% ее состава, включая председателя.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, имеющих право голосования. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии.

6.7. Решение Комиссии предоставляется Главе городского округа Лобня для принятия им окончательного решения о предоставлении или непредставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

6.8. Окончательное решение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области и бюджета города Лобня, на возмещение затрат по ликвидации несанкционированных навалов мусора принимается Главой городского округа Лобня.



Приложение 1 к Положению,
утвержденному

Постановлением Главой городского округа Лобня
от 17. 10. 2018г. № 1448

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ СВАЛОК И НАВАЛОВ МУСОРА

«__» _____ 2018 г.

Муниципальное образование _____
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя)
действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №
864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма),
Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией
несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской
области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии
из бюджета _____ (наименование муниципального образования
Московской области) на возмещение части затрат, связанных с ликвидацией
несанкционированных свалок и навалов мусора (далее – Субсидия), в порядке и на условиях,
определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской
области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств
бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования, в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области №
214/2017-ОЗ "О бюджете Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020
годов" (с изменениями) (далее – Закон о бюджете), постановлением Правительства Московской
области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации
государственных программ Московской области», Условиями и порядком предоставления
субсидии, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017
№ 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее Государственная
программа).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии
затрат на ликвидацию несанкционированных свалок и навалов мусора, находящихся в

управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчет составляет (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с *«Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Лобня Московской области»*, утвержденным _____

(далее – Порядок). *(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)*

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов ликвидированных несанкционированных навалов мусора, утвержденных муниципальным образованием.

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ликвидации несанкционированных навалов мусора, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ликвидацию несанкционированных навалов мусора по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования в течении 30 дней после получения соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П.

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

№ п/л	Адрес ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора на территории муниципального образования	Объем ликвидированных несанкционированных свалок и навалов мусора (куб.м.)	Стоимость вывоза на основании тарифа, утвержденного органом местного самоуправления (руб.)	Стоимость захоронения ТКО на полигоне (руб.)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств МО (гр.3*гр.4+гр.3*гр.5) (руб.)	Сумма возмещения (в рублях)	
						из бюджета муниципального образования (гр.6*1%) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.6*99%) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	8	9
1							
2							
ИТОГО:							

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 МП _____

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования Московской области) _____

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП _____
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ликвидированные несанкционированные свалок и навалов мусора
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора				

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.



Приложение 2
Утверждено Постановлением
Главы городского округа Лобня
от 17.10. 2018г. № 1448

**Состав Комиссии по отбору
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
ведущих деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов
на территории городского округа Лобня Московской области,
осуществивших ликвидацию несанкционированных навалов мусора**

Председатель Комиссии	Смышляев Евгений Викторович – Глава города Лобня
Заместитель Председателя Комиссии	Кузнецов Александр Сергеевич – Заместитель Главы Администрации
Секретарь Комиссии	Никулина Ирина Александровна – Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
Члены Комиссии	Евстегнеев Виталий Юрьевич – Директор Муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями»
	Паскевич Александр Анатольевич – Заместитель начальника территориального отдела №37 территориального управления Госадмтехнадзора Московской области
	Еронина Наталья Васильевна – Начальник финансового управления